

AC Ponente Ligure - monitoraggio trasparenza 2025

Gazzano, Massimo <m.gazzano@aci.it>
A: "Lausi, Guido" <g.lausi@aci.it>

23 ottobre 2025 alle ore 12:26

Buongiorno,
invio il link alla pagina di pubblicazione:
<https://trasparenza.aci.it/ponenteligure/page/143/details/913/nota-di-adequamento-2025.html>
Ringrazio ancora per la sua disponibilità.
Cordiali saluti.

Massimo Gazzano
Direttore Automobile Club Ponente Ligure
tel. 0183 720055
www.ponenteligure.aci.it

Il giorno gio 23 ott 2025 alle ore 12:08 Lausi, Guido <g.lausi@aci.it> ha scritto:
Gentile Direttore,

verificate positivamente dallo scrivente Ufficio le migliori apportate, si ricorda che, a conclusione dell'attività di monitoraggio, è obbligatorio pubblicare una "nota di adeguamento" a firma del locale RPCT nel sito istituzionale dell'AC alla voce "Amministrazione trasparente / Controlli e rilievi sull'amministrazione / Organismi indipendenti di valutazione / Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione...", come previsto dalla delibera ANAC n. 192/2025.

A tal proposito si precisa che sarà sufficiente, qualora lo preferisse, pubblicare una nota sintetica.

Nel caso volesse procedere in tal senso, Le sottopongo di seguito - a titolo di mero esempio - una bozza di testo:

Il sottoscritto ..., in qualità di RPCT dell'Automobile Club ..., dichiara di aver provveduto ad adeguare le qualità di pubblicazione e completezza dei dati riferiti agli obblighi di pubblicazione ex D.Lgs.33/2013 contenuti nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente con riferimento alle sottosezioni evidenziate nell'Attestazione OIV ex delibera ANAC n. 192 del 07.05.2025.

(Luogo), lì ...

Firma

.....

La prego di voler inviare un cortese cenno di riscontro a pubblicazione avvenuta.

Per qualsiasi delucidazione dovesse necessitare, può contattarmi al 324-9949676.

Cordiali saluti.

Guido Lausi

Il giorno gio 23 ott 2025 alle ore 10:21 Gazzano, Massimo <m.gazzano@aci.it> ha scritto:

Buongiorno,
ringraziando anticipatamente per la collaborazione, comunico di aver apportato le modifiche richieste.
Rimango a disposizione per ulteriori migliorie si rendessero necessarie al corretto aggiornamento della sezione del nostro sito.
Cordiali saluti.

Massimo Gazzano
Direttore Automobile Club Ponente Ligure
tel. 0183 720055
www.ponenteligure.aci.it

Il giorno mer 22 ott 2025 alle ore 11:56 Lausi, Guido <g.lausi@aci.it> ha scritto:
Gentilissimo Direttore,

L'OIV della Federazione ACI avrà cura di monitorare - a partire dal 1 dicembre p.v. - le misure di adeguamento agli obblighi di pubblicazione adottate, verificando se **entro il 30 novembre 2025** i RPCT locali abbiano provveduto a superare le criticità esposte nella griglia di rilevazione, come da delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025.

Si rammenta che, come espresso dall'Autorità in deliberazione, successivamente al superamento delle criticità nella sezione *Amministrazione trasparente* del sito istituzionale dell'AC, il RPCT dovrà predisporre una **nota di avvenuto adeguamento** riguardante l'attestazione OIV di rilevazione al 31 maggio 2025; tale nota dovrà essere pubblicata nella sotto-sezione: *Amministrazione trasparente/Controlli e rilievi sull'Amministrazione / OIV / Atti degli OIV*.

Si informa inoltre che, per i casi di perdurante inadempienza oltre il 30 novembre 2025, l'Organismo Indipendente di Valutazione ha l'obbligo di elencare nel dettaglio, e per ciascuna sotto-sezione, le carenze perduranti come indicato nel portale ANAC.

Su incarico dell'OIV, l'Ufficio Struttura Tecnica è a disposizione per fornire supporto nel miglioramento delle sottosezioni di *Amministrazione trasparente* oggetto del monitoraggio.

In merito al formato, si evidenzia che l'Autorità Nazionale Anticorruzione invita a migliorare anche altri profili oltre alla completezza; si suggerisce, pertanto, di cogliere l'occasione per pubblicare i dati in formato editabile (PDF/A).

In conclusione, con la presente nota, si procede al riepilogo dei casi di carenza di pubblicazione, di incompletezza, (punteggio pari a "0%" o inferiore a "100%") e di formato chiuso, indicando le modalità per migliorare il sito.

Riepilogo per sezioni:

1. *Consulenti e Collaboratori / Collegio dei Revisori dei Conti*: con riferimento al Revisore Tamietto, sostituire l'"Attestazione Direttore" per l'anno 2024 - attualmente riferita al Revisore Sciolli - con quella pertinente, in formato aperto (es. PDF/A);
2. *Personale / Dotazione organica*: pubblicare la tabella SICO - trasmessa nel 2024 - relativa all'annualità 2023;
3. *Personale / Incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti*: sostituire il contenuto della pagina con una dichiarazione negativa generica, non riferita agli incarichi di Posizione Organizzativa;
4. *Bandi di gara e contratti / Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure / Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale*: pubblicare la dichiarazione negativa anche per il triennio 2024-2026 o - in alternativa - i relativi programmi triennali nelle 2 sottosezioni dedicate presenti in *Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture*;
5. *Bandi di gara e contratti*: pubblicare, nella pagina ove sono elencati gli atti di affidamento, la seguente dichiarazione "Presso l'Ente, alla data del presente aggiornamento, non si svolte procedure che prevedano: per la fase di pubblicazione: dibattito Pubblico/documenti di Gara; per la fase di affidamento: commissioni giudicatrici; per la fase esecutiva: Collegio Consultivo Tecnico; sponsorizzazioni di lavori servizi e forniture superiori ad €. 40.000,00; finanza di progetto";
6. *Bilanci: a fronte del Bilancio 2023*, pubblicare la *Relazione del Presidente*, la *Relazione del Collegio dei Revisori* e la *Nota Integrativa*, comprensiva dei 3 allegati a consuntivo dell'anno 2023 (*Piano obiettivi per attività, per progetti e per indicatori*), in formato aperto (es. PDF/A); *a fronte del Budget 2025*, pubblicare la *Relazione del Presidente*, la *Relazione del Collegio dei Revisori* e i 3 allegati a preventivo dell'anno 2025 (*Piano obiettivi per attività, per progetti e per indicatori*);
7. *Alti contenuti / Prevenzione della corruzione / Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti*: inserire la denominazione dell'obbligo e l'eventuale dichiarazione negativa aggiornata.

Si prega di prestare un cortese riscontro alla presente quando le migliorie sopra suggerite saranno state effettuate.

L'occasione è gradita per inviare i migliori saluti.

Guido Lausi



Automobile Club d'Italia

**Ufficio - Struttura Tecnica Permanente per
l'Organismo Indipendente di Valutazione**

Via Marsala, 8 - 00185 Roma

e-mail: g.lausi@aci.it

tel.: +39.06.4998.2507

cell.: +39.324.99.49.676